

## COMMUNIQUE DE PRESSE

### **Avis d'Appel à Candidatures au poste d'Administrateur Indépendant**

La Société **MODERN LEASING** lance un appel à candidatures pour désigner un administrateur indépendant au sein de son Conseil d'Administration.

Le candidat, au poste d'administrateur indépendant, doit obligatoirement

- Etre une **personne physique.**
- Remplir **les conditions énumérées** dans la Circulaire de la Banque Centrale de Tunisie n°2011-06 du 20 mai 2011 relative au renforcement des règles de bonne gouvernance dans les établissements de crédit (Article 13).
- Avoir **des diplômes universitaires (maîtrise ou équivalent)** dans des spécialités en relation avec la finance ou la comptabilité, ou les sciences économiques ou les sciences de gestion ou en audit.
- Jouir d'une **expérience professionnelle d'au moins 10 ans** dans le secteur financier et notamment dans l'évaluation des risques et l'audit interne.

Le dossier de candidature devra comporter les documents et pièces suivants :

- ♣ Une demande de candidature au nom de Madame La Présidente du Conseil d'Administration de MODERN LEASING,
- ♣ Une lettre de motivation présentant le candidat, les motifs de sa candidature, son profil
- ♣ Le curriculum vitae du candidat,
- ♣ Une copie de la carte d'identité nationale,
- ♣ Les documents justifiant les compétences et les qualifications du candidat,
- ♣ Un bulletin n°3 de date récente ne dépassant pas 3 mois,
- ♣ Un certificat de non faillite de date récente pour le candidat ayant éventuellement exercé la fonction de dirigeant dans une société,
- ♣ Une déclaration sur l'honneur dûment remplie, signée et légalisée.

Les candidats intéressés par le poste d'administrateur indépendant au Conseil d'Administration de la Société MODERN LEASING doivent faire parvenir leur demande par voie postale sous pli fermé recommandé avec accusé de réception ou par Rapide-Poste ou par porteur, contre décharge, à l'adresse suivante :

**SOCIETE MODERN LEASING - IMMEUBLE ASSURANCES SALIM - LOT AFH –BC5 CENTRE URBAIN NORD-1082 TUNIS MAHRAJENE** et ce, au plus tard le **10/03/2017 à 17h00**. Le cachet du Bureau d'Ordre Central de **MODERN LEASING** faisant foi.

**Les candidatures doivent être adressées au nom de Madame la Présidente du Conseil d'Administration de la Société MODERN LEASING et l'enveloppe doit porter la mention :**

**« Ne pas ouvrir – Candidature au poste d'administrateur indépendant au Conseil d'Administration de Modern Leasing »**

-----

*\* Le CMF n'entend donner aucune opinion ni émettre un quelconque avis quant au contenu des informations diffusées dans cette rubrique par la société qui en assume l'entière responsabilité.*